



Adriana Tieber

Auxiliar administrativo

Abogada, apasionada de la innovación de la política para mejorar la vida de las personas.

Experta en gestión de relaciones y capacidad avanzada para iniciar, planificar, ejecutar y dirigir creativamente actividades para ayudar a las organizaciones a alcanzar su misión y objetivos.

Ha trabajado en las áreas de derecho público, político y privado en su mayoría societario y project management en compañías multinacionales, estudios jurídicos, alianzas público privadas y el Gobierno.

Su formación incluye:

- **Licenciada en Derecho**
- **Curso de Teoría y práctica del derecho de los negocios internacionales**
- **Curso de Estrategia y dirección bancaria en el nuevo entorno financiero internacional**
- **Master en Análisis Económico del Derecho (en curso)**
- **NYU Stern Certificate program: Corporate Sustainability (en curso)**